

# *Codice Etico*

Gruppo  
NOLANPLASTICA



# INDICE

---

Introduzione pag. 3

## **SEZIONE A 1. PRINCIPI ETICI GENERALI**

1.1	Legalità	Pag. 4
1.2	Correttezza, trasparenza	Pag. 4
1.3	Diligenza e professionalità	Pag. 4
1.4	Imparzialità e pari opportunità	Pag. 5
1.5	Equità dell'autorità	Pag. 5
1.6	Riservatezza delle informazioni	Pag. 5
1.7	Conflitto di interesse	Pag. 5
1.8	Tutela dell'ambiente	Pag. 5

## **SEZIONE B 2. PERSONALE E AMBIENTE DI LAVORO**

2.1	Le risorse umane	Pag. 6
2.2	Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori	Pag. 6
2.3	Il lavoro minorile	Pag. 6
2.4	L'uso di alcol e altre sostanze tossiche	Pag. 7
2.5	Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro	Pag. 7
2.6	Tutela dei beni aziendali	Pag. 7

## **SEZIONE C 3. LE NORME ETICHE DI COMPORTAMENTO**

3.1	Trasparenza nella comunicazione	Pag. 8
3.2	Le relazioni con i Clienti	Pag. 8
3.3	Le relazioni con i Fornitori	Pag. 8
3.4	I Rapporti con Istituzioni pubbliche e organizzazioni politiche e sindacali	Pag. 8
3.5	Trasparenza delle operazioni contabili	Pag. 9
3.6	Doni e Regalie	Pag. 9
3.7	La libera concorrenza	Pag. 9

## **SEZIONE D 4. MODALITA' DI ATTUAZIONE**

4.1	Il codice etico nell'azienda	Pag. 10
4.2	Rispetto delle norme	Pag. 10
4.3	Violazioni del codice	Pag. 10

## Introduzione

Il gruppo NOLANPLASTICA (di seguito il Gruppo) conforma la conduzione delle proprie attività aziendali al rispetto dei valori etici e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice.

Ad esso sono tenuti ad uniformarsi tutti gli Esponenti aziendali, siano essi *Amministratori, quadri, impiegati e operai* senza distinzioni o eccezioni, ma anche fornitori ed eventuali collaboratori esterni e/o terzi interessati.

L'osservanza delle norme etiche e della trasparenza nella conduzione degli affari è infatti considerata la condizione fondamentale per il buon funzionamento, la credibilità e il successo stesso dell'azienda.

**Saviano, Gennaio 2015**

# 1

## PRINCIPI ETICI GENERALI

---

### 1.1 Legalità

Tutti i destinatari del presente codice nonché tutti coloro che a vario titolo interagiscono con il GRUPPO, sono sempre tenuti ad agire nel pieno rispetto delle leggi e delle normative in vigore nei Paesi in cui l'azienda opera.

### 1.2 Correttezza e trasparenza

Il personale è tenuto ad adottare comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza nei rapporti con clienti e fornitori.

Il principio di correttezza implica il rispetto da parte di tutti, nell'espletamento della propria attività lavorativa e professionale, dei diritti di ciascun soggetto coinvolto.

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione. L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno del GRUPPO, in modo chiaro e completo, adottando una comunicazione verbale o scritta di facile e immediata comprensione e previa verifica dei requisiti dell'informazione stessa.

### 1.3 Diligenza e professionalità

Il personale è tenuto ad operare con diligenza, competenza e lealtà, investendo in maniera adeguata le proprie risorse ed il proprio tempo nello svolgimento delle attività di competenza, improntando la propria condotta al rispetto e alla reciproca collaborazione.

Ognuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve operare, con il massimo livello di professionalità di cui dispone, per soddisfare le esigenze dei clienti.

Le decisioni assunte nello svolgimento della propria attività devono essere basate su principi di sana e prudente gestione, valutando in maniera appropriata i rischi potenziali.

## 1.4 Imparzialità e pari opportunità

Il GRUPPO offre pari opportunità di crescita professionale, garantendo a tutti le medesime possibilità di carriera ed ispirando tutte le relazioni a principi di equità, correttezza e lealtà.

In particolare, il personale è tenuto ad operare in modo imparziale, evitando trattamenti di favore e disparità di trattamento verso specifici gruppi o singole persone, ed evitando ogni forma di comportamento vessatorio o discriminatorio (ad esempio per motivi legati a sesso, razza, religione, stato di salute, opinioni politiche, sindacali, culturali ecc..).

## 1.5 Equità dell'autorità

Il GRUPPO si impegna affinché l'esercizio dell'autorità all'interno di relazioni gerarchiche sia sempre ispirato a criteri di equità e correttezza e non implichi la realizzazione di abusi di alcun genere. In particolare, il GRUPPO assicura che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia del Dipendente o del Collaboratore Esterno e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei Dipendenti e/o Collaboratori Esterni.

## 1.6 Riservatezza delle informazioni

I dipendenti e collaboratori esterni del GRUPPO sono tenuti a mantenere riservate (e a prendere a tal fine i necessari accorgimenti) tutte le informazioni di cui vengono a conoscenza nello svolgimento della loro funzione.

Tutte le informazioni non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e/o indiretti. A tale obbligo i collaboratori sono tenuti ad attenersi anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

## 1.7 Conflitto di interesse

Ciascun dipendente e/o collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse del GRUPPO evitando qualunque situazione di conflitto (reale o anche soltanto potenziale) tra attività economiche personali, anche attraverso familiari, e mansioni e/o incarichi aziendali ricoperti che possano recare pregiudizio alle attività del GRUPPO o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore.

## 1.8 Tutela dell'ambiente

Il GRUPPO crede nella possibilità di uno sviluppo sostenibile e considera la salvaguardia dell'ambiente come un valore primario. Oltre alla certificazione ambientale ISO 14001:2004, si sono adottate tutte le misure necessarie per ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività di produzione, e si è sensibilizzata l'attenzione e il rispetto verso l'ambiente da parte di tutti i destinatari del presente codice.

# 2

## PERSONALE

### E

## AMBIENTE DI LAVORO

---

### 2.1 Le risorse umane

Il GRUPPO riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire con esse rapporti basati sulla lealtà e la fiducia reciproca in quanto esse costituiscono l'elemento fondamentale per lo sviluppo e il successo del GRUPPO.

La selezione del personale si basa solo ed esclusivamente su criteri di merito, competenza e professionalità.

Regolari e costanti sono le iniziative di formazione e riqualificazione del personale in considerazione delle capacità dei singoli, senza alcuna discriminazione al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute da ognuno e di favorire anche il successo del GRUPPO.

### 2.2 Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione è improntata al rispetto dei diritti dei lavoratori e della professionalità di ciascuno di essi.

Il GRUPPO garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale in un ambiente di lavoro sicuro e salubre. I comportamenti sul luogo di lavoro devono essere improntati alla reciproca correttezza, alla massima collaborazione al lavoro di squadra, in modo che ciascuno possa esprimere le proprie potenzialità, libero da ogni condizionamento o da qualsiasi forma di intimidazione.

### 2.3 Il lavoro minorile

Nella definizione di un comportamento etico socialmente responsabile, il GRUPPO considera fondamentale l'adesione alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU, le convenzioni e le raccomandazioni Internazionali del Lavoro emanate dall'ILO (*International Labour Organization*). Tali diritti includono la libertà di associazione, la prevenzione del lavoro coatto, di quello infantile e minorile e di qualsiasi forma di discriminazione verso dipendenti, clienti e/o fornitori.

## 2.4 L'uso di alcol e altre sostanze tossiche

Durante lo svolgimento della propria attività professionale, è vietato ad ognuno l'uso di bevande alcoliche ed altre sostanze tossiche. Le violazioni di questa norma saranno punite severamente.

In merito, si invita tutto il personale a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti.

## 2.5 Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

Nell'ambito della propria attività, il Azienda persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei suoi dipendenti adottando le misure previste dalla legge a tal fine (D.lgs 626/94), mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

Tutti i lavoratori sono tenuti a rispettare e seguire scrupolosamente le procedure di sicurezza nello svolgimento del proprio lavoro e a comunicare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per la salute dei lavoratori.

## 2.6 Tutela dei beni aziendali

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad utilizzare il materiale, gli strumenti di lavoro ed i beni aziendali con la massima cura e nel rispetto del principio di economicità. Sono pertanto da evitare usi impropri, danneggiamenti e sprechi.

Per quanto riguarda gli strumenti e le applicazioni informatiche, ogni dipendente è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendale per la protezione e il controllo dei sistemi informatici.

# 3

## LE NORME ETICHE DI COMPORTAMENTO

---

### 3.1 Trasparenza nella comunicazione

La chiarezza nella comunicazione di un'informazione è fondamentale. Pertanto ogni dipendente, rispettando la tutela del know-how aziendale, deve impegnarsi a fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al cliente una decisione consapevole. Non è consentito omettere alcuna informazione importante o assumere comportamenti ambigui che possano influenzare in modo errato l'interlocutore.

### 3.2 Le Relazioni con i clienti

Al centro dell'attenzione della politica aziendale del GRUPPO c'è la piena soddisfazione delle richieste dei clienti e la loro fidelizzazione.

Al cliente sono dovuti massimo rispetto e piena disponibilità e ciascun dipendente è tenuto ad operare nei confronti della Clientela con professionalità, competenza, cortesia e trasparenza.

In linea con questo impegno, secondo quanto previsto dalla norma ISO 9001 : 2008, viene periodicamente monitorato il livello di soddisfazione dei clienti, e particolare attenzione è posta alla gestione dei reclami e delle segnalazioni della clientela.

### 3.3 Le Relazioni con i fornitori

Tutti i fornitori sono trattati in modo equo ed imparziale. È incoraggiata una concorrenza leale, senza pratiche discriminatorie o sleali, intesa a stimolare la creazione di rapporti commerciali durevoli e basati sulla correttezza e sulla trasparenza.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio offerto, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività di consegna.

### 3.4 Rapporti con le istituzioni pubbliche, organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con le Istituzioni pubbliche sono ispirati a principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti. È vietato ricevere e/o indebitamente offrire o promettere a funzionari e/o impiegati pubblici o comunque ad incaricati di pubbliche funzioni, benefici, doni, utilità di qualsiasi genere, sia diretti che indiretti.

Il Gruppo NOLANPLASTICA non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente a partiti e/o movimenti politici. Il GRUPPO si astiene dal porre in essere qualsiasi pressione diretta e indiretta ad esponenti politici, né accetta segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza o simili. Inoltre, i dipendenti non possono svolgere attività politica nelle sedi del GRUPPO o utilizzare beni o attrezzature a tale scopo.

È politica del GRUPPO rispettare il diritto dei lavoratori di formare ed aderire ai sindacati di propria scelta. L'attività sindacale non è né vietata né ostacolata e si garantiscono ai dipendenti le condizioni idonee a praticare tale diritto nell'ambiente di lavoro. Il GRUPPO impronta il confronto con le Organizzazioni sindacali in senso responsabile e costruttivo favorendo un clima di reciproca fiducia e di dialogo.

### 3.5 Trasparenza delle operazioni contabili

La trasparenza contabile è essenziale per un efficiente controllo e si fonda sull'accuratezza, la veridicità e la completezza dell'informazione.

Ogni transazione contabile deve essere correttamente registrata autorizzata e verificabile e, per ognuna di esse deve essere conservata la documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire :

- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità ;
- nonché la ricostruzione accurata dell'operazione.

In particolare ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

### 3.6 Doni e regalie

Nei rapporti d'affari è fatto divieto di offrire, direttamente o indirettamente ed a titolo personale, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a clienti, fornitori, collaboratori esterni e a chiunque abbia rapporti con il GRUPPO, allo scopo di trarre indebiti vantaggi.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Allo stesso modo i dipendenti del GRUPPO non possono ricevere omaggi, inviti o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di valore puramente simbolico. Negli altri casi, i dipendenti sono tenuti a segnalare l'episodio alla Direzione competente.

### 3.7 La libera concorrenza

Il GRUPPO crede nel valore della libera concorrenza quale elemento fondamentale per lo sviluppo e la crescita dell'impresa.

A tal fine si impegna ad operare con la massima correttezza, nel rispetto delle norme vigenti in tema di antitrust e nel pieno rispetto dei propri concorrenti.

# 4

## MODALITÀ DI ATTUAZIONE

---

### 4.1 Il codice etico nell'azienda

Il GRUPPO si impegna ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico con l'obiettivo di sviluppare la consapevolezza sul valore dell'etica e sulla necessità di tenere comportamenti conformi ai principi stabiliti.

Ciascun dipendente e collaboratore del GRUPPO sarà posto a conoscenza dei valori etici e delle norme di comportamento contenute nel presente Codice, mediante:

- l'emanazione di una Circolare rivolta a tutti i dipendenti del GRUPPO;
- periodiche iniziative di formazione;
- pubblicazione del documento sul sito internet del GRUPPO.

### 4.2 Rispetto delle norme

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile Italiano in materia di rapporti di lavoro.

### 4.3 Violazioni del Codice

L'inosservanza delle disposizioni stabilite nel presente Codice Etico non è considerata solo come un' infrazione ai principi deontologici e ai doveri di correttezza, ma anche un vero e proprio inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori. Questa inosservanza è punita dalla legge e può comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione delle norme.

Ogni presunta violazione deve essere prontamente segnalata alla Direzione competente che adotterà i provvedimenti del caso, secondo quanto previsto in merito dal contratto di lavoro ed in misura proporzionata alla gravità della violazione, all'eventuale recidività e al grado di colpa della persona coinvolta.